



ESEGUR

Código de Ética e Conduta

Junho de 2015



ÍNDICE

1. PREÂMBULO	4
2. O QUE É O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	5
3. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	5
4. OBJETIVOS	5
5. VISÃO, MISSÃO E VALORES	6
6. POLITICA DE QUALIDADE	8
7. PRINCIPIOS DE ÉTICA	9
7.1. ACIONISTAS	9
7.2. CLIENTES	9
7.3. FORNECEDORES	9
7.4. SINDICATOS E OU REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES.....	10
7.5. AUTORIDADES PÚBLICAS	10
7.6. CONCORRENTES	11
7.7. COMUNIDADES	11
7.8. ORGÃOS DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	12
8. NORMAS DE CONDUTA DA ESEGUR	12
8.1. DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROGRESSÃO PROFISSIONAL	12
8.2. DIREITOS HUMANOS E SOCIAIS	12
8.3. SUBORNO OU CORRUPÇÃO E OFERTAS ILEGÍTIMAS	13
8.4. AMBIENTE DE TRABALHO, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	14
8.5. PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES	14
8.6. BOA GOVERNANÇA E CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE	14
8.7. CRIAÇÃO DE VALOR	14

9. NORMAS DE CONDUTA DOS COLABORADORES	15
9.1. DEVER DE FORMAÇÃO	15
9.2. INICIATIVA E COMPROMISSO	15
9.3. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	15
9.4. INTEGRIDADE E LEALDADE	16
9.5. RESPONSABILIDADE	16
9.6. CONFIDENCIALIDADE E SIGILO PROFISSIONAL	17
9.7. CONFLITOS DE INTERESSES	17
9.8. PROTEÇÃO E UTILIZAÇÃO DE BENS E RECURSOS	17
10. DIVULGAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO	18
ANEXO I – DECLARAÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE	20



1. PREÂMBULO

A atuação da ESEGUR tem-se pautado por valores de integridade, rigor e responsabilidade. Somos uma empresa credível no mercado e que pretende oferecer um serviço de excelência aos seus clientes.

É-nos reconhecida, pelos nossos diversos interlocutores e parceiros uma imagem de grupo responsável, quer no que respeita à atuação na nossa atividade, quer no que respeita à forma como nos comportamos no mercado, assim como com os nossos clientes, e também com os nossos fornecedores.

Esta imagem resulta do empenho que os nossos colaboradores colocam no desenvolvimento das suas tarefas e responsabilidades e que constituem o pilar fundamental do nosso sucesso.

É nesse sentido que, de forma a reconhecer e a valorizar o esforço e o empenho coletivos que a ESEGUR decidiu sistematizar e formalizar os princípios éticos e de normas de conduta que fazem parte da cultura da ESEGUR.

O Código de Ética e Conduta do Grupo ESEGUR, que aqui se entende como o conjunto das empresas ESEGUR – Empresa de Segurança, S.A., ESEGUR – Soluções BackOffice, S.A. e ESEGUR – Empresa de Trabalho Temporário, Lda. (de ora em diante ESEGUR), tem por objetivo enquadrar a missão, os valores, os princípios éticos e normas de conduta da empresa num conjunto de referências e linhas de orientação que deverão mobilizar os comportamentos e atitudes de todos os seus colaboradores.

As referências e linhas de orientação constantes do Código de Ética e Conduta visam garantir elevadas práticas de condutas profissionais e relacionais e de afirmação dos valores e da cultura da empresa.

As referências e linhas de orientação do Código de Ética e Conduta deverão ser observadas por todas as empresas e entidades que trabalhem ou prestem serviços à ESEGUR, qualquer que seja a natureza jurídica da sua relação.

2. O QUE É O CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA

O Código de Ética e de Conduta é o instrumento no qual se inscrevem os valores que pautam a atuação da ESEGUR, bem como os princípios éticos e as normas de conduta a que o Grupo globalmente e os seus colaboradores e respetivos membros dos Órgãos Sociais, em concreto, se encontram sujeitos e assumem como intrinsecamente seus, na sua atuação e relação com os acionistas, com os clientes, fornecedores e parceiros e entre colaboradores.

Alguns destes princípios éticos e normas de conduta serão incorporados em políticas e procedimentos internos que regem as atividades da ESEGUR.

3. ÂMBITO DE APLICAÇÃO



O presente Código aplica-se a todos os colaboradores do Grupo ESEGUR independentemente do vínculo ou posição hierárquica que ocupam. Nesse sentido, por colaboradores deve entender-se os membros dos órgãos sociais, consultores, diretores e restantes colaboradores.

Este Código aplica-se igualmente a todos os fornecedores, parceiros e prestadores de serviço e/ou entidades terceiras, contratadas, que atuam em nome da ESEGUR.

O disposto no presente Código não prejudica a aplicação das normas legais, gerais ou especiais, bem como das normas internas já em vigor na empresa.

4. OBJETIVOS

O presente Código tem por objetivos:

-  Dar a conhecer aos colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros e entidades públicas os princípios e valores pelos quais a ESEGUR pauta a sua atividade, fomentado as relações de confiança e reforçando a cultura do Grupo.
-  Clarificar junto dos colaboradores as regras de conduta que os mesmos devem observar, através das suas decisões, comportamentos e atitudes, contínua e

escrupulosamente, quer nas relações intrapessoais, quer nas relações que em nome da ESEGUR estabelecem com terceiros;

- Garantir a clarificação e harmonização dos padrões de referência no exercício da atividade;
- Afirmar e consolidar a identidade corporativa da ESEGUR baseada nos valores de competência, confiança, honestidade, eficiência, inovação, excelência e responsabilidade social.
- Consolidar a imagem institucional da ESEGUR com base no rigor, na competência, na confiança, na transparência e na excelência na prestação dos serviços.

5. VISÃO, MISSÃO E VALORES

VISÃO E MISSÃO

Ser uma empresa inovadora e diferenciadora nas soluções que implementa, criando valor aos seus clientes, gerando eficiência nos seus processos e atividades, através da antecipação das suas necessidades com o contributo de colaboradores profissionais e competentes.

VALORES

Os valores da ESEGUR representam os princípios pelos quais pauta a sua atividade e a relação com os seus acionistas, colaboradores, clientes, fornecedores, entidades públicas e parceiros.



- 🌐 **COMPETÊNCIA** – A ESEGUR promove, por um lado, o recrutamento rigoroso e criterioso, e por outro, o desenvolvimento das capacidades e competências dos colaboradores, através da aposta no recrutamento e promoções internas, na avaliação de desempenho e na formação contínua.
- 🌐 **CONFIANÇA** – A ESEGUR assume o compromisso de criar valor económico baseado em relações de ética, de transparência a médio e a longo prazo, com os colaboradores, acionistas, clientes, fornecedores, entidades públicas e parceiros.
- 🌐 **EFICIÊNCIA** – A ESEGUR no exercício da sua atividade, visa, sempre que possível, a otimização de recursos e a maximização do seu retorno, quer ao nível interno na gestão do negócio, que ao nível externo na geração de eficiência nos processos dos clientes.
- 🌐 **ÉTICA** – A ESEGUR promove a atuação dos seus colaboradores de acordo com os princípios morais, bem como os valores morais e éticos descritos neste Código.
- 🌐 **EXCELÊNCIA** – A ESEGUR traça objetivos e metas estimulando a vitalidade da organização e a melhoria contínua nos serviços que presta aos seus clientes e na satisfação das suas necessidades.
- 🌐 **LEALDADE** – A ESEGUR promove o dever de lealdade e de respeito pela Organização e entre os seus colaboradores, independentemente da posição hierárquica que ocupam.
- 🌐 **HONESTIDADE** – A ESEGUR pauta as suas relações com os colaboradores, acionistas, clientes, fornecedores, entidades públicas e parceiros com base em princípios éticos e deontológicos e no estrito e escrupuloso cumprimento das normas legais aplicáveis e em vigor.
- 🌐 **INOVAÇÃO** – A ESEGUR no exercício da sua atividade e nos serviços que presta aos seus clientes aporta valor, antecipando as necessidades do mercado através da aposta nas novas tecnologias e em produtos e serviços diferenciadores.
- 🌐 **RESPONSABILIDADE SOCIAL** – A ESEGUR atua numa lógica de desenvolvimento sustentável, ao nível económico, social e ambiental.

6. POLÍTICA DE QUALIDADE

A Política da Qualidade do Grupo ESEGUR assenta nos seguintes princípios fundamentais:

- Na busca da excelência nos serviços que presta;
- Na antecipação das necessidades do mercado;
- Na geração de eficiência nos processos dos Clientes;
- Na procura do compromisso dos seus Colaboradores, através do reconhecimento do desempenho individual e coletivo;
- Na seleção criteriosa dos seus Parceiros de negócio;
- Na sustentabilidade das suas soluções.

Todos estes princípios têm como denominador comum o cumprimento dos normativos legais e regulamentares, e ainda a melhoria contínua da eficácia do seu Sistema de Gestão da Qualidade.

7. PRINCIPIOS DE ÉTICA

Neste Código são estabelecidos princípios éticos e deontológicos que orientam a atividade da ESEGUR e o relacionamento profissional dos seus colaboradores e Órgãos Sociais com os acionistas, com clientes, fornecedores, sindicatos e ou representantes sindicais dos trabalhadores, autoridades públicas, concorrentes, comunidades e órgãos de comunicação social (comunicação externa).

7.1. ACIONISTAS

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem atuar com lealdade relativamente aos acionistas, atendendo aos objetivos estratégicos, visando a criação de valor ponderando o risco associado.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 A observância dos princípios legais, da igualdade de tratamento, assegurando a disponibilização das necessárias informações, de forma adequada, verdadeira, transparente e rigorosa;
- 🌐 A criação de valor, no estrito cumprimento dos valores da ESEGUR;
- 🌐 O fornecimento de informação financeira e de gestão de forma fiel, atual, completa e verdadeira.

7.2. CLIENTES

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem ter como foco principal nas suas ações e responsabilidades o desenvolvimento de uma relação de empatia e confiança com os clientes.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 O tratamento dos clientes com profissionalismo, respeito, lealdade;
- 🌐 A igualdade de tratamento a todos os clientes, não fazendo qualquer discriminação injustificada entre eles;
- 🌐 A prestação de serviços de modo a satisfazer as necessidades dos clientes, cumprindo as condições acordadas e compromissos assumidos;
- 🌐 A informação clara e objetiva das condições comerciais, de modo a apoiar os clientes na tomada de decisão;
- 🌐 O cumprimento escrupuloso das condições acordadas quanto à qualidade do serviço;
- 🌐 O respeito pela privacidade da informação dos clientes, cumprindo a legislação aplicável.

7.3. FORNECEDORES

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem escolher os fornecedores com base em critérios imparciais, justos e transparentes, sem concessão de privilégios ou favoritismos.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 A seleção, em conformidade, não apenas com base nas condições comerciais e na qualidade dos produtos ou serviços prestados, mas atendendo também à sua conduta ética percebida pela ESEGUR;

- A atuação nas relações de parceria com lealdade e boa – fé, estabelecendo uma comunicação objetiva e clara, tendo em vista a consolidação de uma relação de confiança a longo prazo;
- A adoção de procedimentos orientados por princípios de racionalidade económica e de eficácia;
- A adoção de uma prática empresarial transparente e equitativa não sendo tolerada qualquer forma de abuso e suborno, corrupção ou branqueamento de capitais;
- O cumprimento dos compromissos assumidos.

7.4. SINDICATOS E OU REPRESENTANTES SINDICAIS DOS TRABALHADORES

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem respeitar a liberdade de iniciativa sindical e valorizar a opinião e os interesses de todos.

Devem, assim, garantir:

- A promoção de relações cordiais e de respeito com as associações sindicais, participando ativamente nas negociações coletivas.
- A valorização da regulamentação específica da atividade como fundamental para garantir as boas práticas no mercado e no sector de atividade, de forma a combater a concorrência desleal, as práticas de dumping, bem como o incumprimento da legislação laboral.

7.5. AUTORIDADES PÚBLICAS

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem zelar pelo estrito cumprimento de todas as disposições legais, contratuais, regulamentares e normativas nacionais e internacionais aplicáveis aos locais onde a ESEGUR exerce a sua atividade.

Devem, assim, garantir:

- A prestação às autoridades de supervisão e fiscalização toda a colaboração requerida ou informação solicitada, dentro do seu alcance, de forma rigorosa, adequada e atempada;
- A cooperação transparente e independente com as autoridades públicas e comunidades locais, com disponibilidade e abertura para a melhoria da envolvente legal dos seus negócios;
- Uma postura independente face às instituições públicas e partidárias, sem prejuízo das relações de natureza profissional.

7.6. CONCORRENTES

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem respeitar as regras de mercado, promovendo uma concorrência leal, evitando qualquer prática que possa impedir, falsear ou restringir de modo sensível a concorrência.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 Um relacionamento com os concorrentes saudável e cordial, promovendo o respeito mútuo;
- 🌐 O respeito pelas regras legais e critérios de mercado, não viabilizando a concorrência desleal, nomeadamente através de acordos de partilha ou fixação de preços, da obtenção de informações comerciais por meios ilegais, respeitando os direitos de propriedade material e intelectual dos clientes

7.7. COMUNIDADES

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem assumir uma atitude socialmente responsável junto das comunidades onde a ESEGUR desenvolve a sua atividade de forma a contribuir para o seu progresso e bem-estar.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 Na sua atuação contribuir para a melhoria das Comunidades, com forte preocupação ambiental, de bem-estar económico e social e de desenvolvimento do conhecimento humano;
- 🌐 A redução dos impactos ambientais que decorrem das atividades e serviços desenvolvidos pela ESEGUR;
- 🌐 Diálogo constante com instituições vocacionadas para a responsabilidade social, no sentido de obter apoio na identificação de aspetos a melhorar na atuação da ESEGUR.
- 🌐 A promoção, divulgação, estímulo e influência dos colaboradores, clientes, fornecedores e comunidade em geral para a adoção das melhores práticas ambientais, nomeadamente, no que respeita:
 - 🌐 À prevenção da produção de resíduos, à correta segregação dos mesmos, de modo a potenciar a sua valorização e o seu correto encaminhamento;
 - 🌐 À prevenção do ar, água e solo, assim como, o uso eficiente dos recursos naturais consumidos (água e energia).

7.8. ORGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Todos os Colaboradores e Órgãos Sociais devem cumprir a política de comunicação promovida pela ESEGUR e que se pauta por padrões de ética, integridade e transparência para com os órgãos de comunicação social.

Devem, assim, garantir:

- 🌐 Que a comunicação ou divulgação de qualquer informação aos media sobre a ESEGUR e/ou as suas atividades é efetuada, após a devida autorização prévia, pelos interlocutores autorizados e canais apropriados;
- 🌐 O sigilo e a preservação de informação confidencial.

8. NORMAS DE CONDUTA DA ESEGUR

A ESEGUR pauta o desenvolvimento da sua atividade por normas de conduta que se encontram definidas neste Código, a que a empresa globalmente e os seus colaboradores e Órgãos Sociais, em concreto, se encontram sujeitos e que devem assumir como intrinsecamente seus.

8.1. DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROGRESSÃO PROFISSIONAL

A ESEGUR valoriza o desenvolvimento profissional e pessoal dos seus colaboradores, promovendo a sua formação permanente como elemento potenciador do seu melhor desempenho e motivação.

As políticas de seleção, remuneração e progressão profissional adotadas orientam-se por critérios de mérito e de práticas de referência de mercado, bem como, por normativos legais aplicáveis e em vigor.

A ESEGUR respeita o princípio da igualdade de oportunidades e avalia o desempenho dos seus colaboradores com base no mérito individual efetivamente demonstrado com base em objetivos coletivos, procurando valorizar a progressão profissional.

8.2. DIREITOS HUMANOS E SOCIAIS

A ESEGUR observa os princípios e valores estabelecidos na legislação nacional e internacional em matéria de Direitos Humanos e Sociais.

A ESEGUR assume o compromisso de definir políticas de recursos humanos no respeito pela dignidade, diversidade e direitos de cada pessoa.

Não são admitidos e aceites comportamentos discriminatórios em razão do sexo, raça, etnia, convicção religiosa, filiação partidária ou outra, sendo promovida a igualdades de oportunidades, assegurada a integridade e dignidade no local de trabalho.

Não são toleradas condutas configuradas como de assédio moral, sexual ou outras atitudes de abuso de poder.

A ESEGUR repudia o trabalho forçado em forma de escravatura ou trabalho infantil. Defende o respeito pelo trabalho e a liberdade de associação.

A ESEGUR trata os seus colaboradores com justiça e potencia a igualdade de oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional, através de uma avaliação de desempenho objetiva, da participação em programas de formação profissional e do incentivo à participação de atividades extraprofissionais.

A ESEGUR zela pela liberdade de expressão e de opinião de todos os seus colaboradores, sendo que a censura ou restrição a este direito será considerado como ofensa à dignidade humana, constituindo um direito inalienável.

Todos os colaboradores têm direito à informação, de se informar e serem informados, bem como o acesso, em condições de igualdade, a oportunidades de trabalho.

8.3. SUBORNO OU CORRUPÇÃO E OFERTAS ILEGÍTIMAS

A ESEGUR condena quaisquer atos em que se ofereçam ou aceitem compensações ou benefícios que influenciem os seus colaboradores no sentido de obter vantagens pessoais.

A ESEGUR repudia qualquer prática de suborno no relacionamento desta com terceiros.

A ESEGUR não atribui quaisquer donativos a partidos políticos.

A ESEGUR não aceita ou recorre a ofertas, pagamentos ou outros favores de clientes ou fornecedores.

As ofertas a terceiros podem ser admitidas desde que tenham como objetivo a obtenção de vantagens legítimas na atividade empresarial ou ser interpretadas como tal e na medida em que não sejam efetuadas a título pessoal.

As ofertas recebidas de terceiros no exercício das funções ou por causa delas, podem ser admitidas desde que não tenham como objetivo a obtenção de vantagens ilegítimas na atividade empresarial de tais terceiros ou ser interpretadas como tal, devendo ser comunicadas ao superior hierárquico em caso de dúvida e recusadas se indiciarem intenções menos claras.

8.4. AMBIENTE DE TRABALHO, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

A ESEGUR proporciona um ambiente de trabalho saudável e seguro que promove o bem-estar, o espírito de equipa e a produtividade dos seus colaboradores, garantindo a comunicação, partilha e registo de informação entre os colaboradores.

A ESEGUR assegura o cumprimento das normas aplicáveis em matéria de segurança, saúde no local de trabalho, devendo os seus colaboradores observar estritamente as leis, regulamentos e instruções internas sobre esta matéria.

O cumprimento das regras de segurança constitui uma obrigação indeclinável de todos, constituindo dever dos colaboradores reportar atempadamente aos seus superiores hierárquicos ou aos serviços responsáveis, a ocorrência de qualquer situação anómala suscetível de comprometer a segurança das pessoas, instalações ou equipamentos.

8.5. PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES

A ESEGUR estimula a participação dos seus colaboradores, promovendo processos internos de comunicação, consulta e partilha.

A ESEGUR respeita e valoriza a participação dos seus colaboradores como um meio de desenvolvimento pessoal e profissional e de colaboração no sentido da melhoria contínua das políticas, procedimentos e processos internos da empresa.

8.6. BOA GOVERNANÇA E CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE

A administração e gestão da ESEGUR são exercidas com zelo e transparência, com a definição de estratégia, objetivos, metas e indicadores respetivos, bem como na análise de risco e avaliação de desempenho.

A ESEGUR assegura o cumprimento escrupuloso das normas legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, abstendo-se de praticar quaisquer atos violadores das referidas disposições normativas.

8.7. CRIAÇÃO DE VALOR

A ESEGUR gere a sua atividade com uma visão de criação de valor a longo prazo, respeitando os princípios de sustentabilidade e de responsabilidade social corporativa e ambiental.

9. NORMAS DE CONDUTA DOS COLABORADORES

Os colaboradores da ESEGUR devem no exercício das suas funções observar através das suas decisões, comportamentos e atitudes, contínua e escrupulosamente, as normas de conduta que se encontram estabelecidas neste Código

9.1. DEVER DE FORMAÇÃO

Os colaboradores devem assumir o compromisso de atualizar os seus conhecimentos e competências, frequentando as ações de formação disponibilizadas, quer sejam obrigatórias, quer sejam recomendadas pela empresa.

Os colaboradores devem procurar, de forma contínua, o aperfeiçoamento e atualização dos seus conhecimentos, tendo em vista a manutenção ou melhoria das suas capacidades profissionais e a prestação de melhores serviços aos clientes.

9.2. INICIATIVA E COMPROMISSO

Os colaboradores devem adotar uma atitude individual de compromisso para com a empresa e de proatividade com a missão de atingir os objetivos coletivos, através da implementação de soluções inovadoras e diferenciadoras que criem valor na prestação do serviço e na satisfação das necessidades dos clientes.

9.3. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Os colaboradores no relacionamento entre todos e com os Órgãos Sociais devem pautar a sua conduta pelo respeito mútuo, lealdade, cooperação, honestidade e transparência.

Nesta medida, devem:

- 🌐 Observar os princípios de lealdade, de integridade, de cooperação, de urbanidade e respeito pelas hierarquias, pautando-se pelo tratamento cordial, respeitoso e profissional;
- 🌐 Ter um desempenho com elevado sentido de responsabilidade e cooperação privilegiando o bom ambiente e o trato pessoal quer com os colegas, quer com os seus superiores hierárquicos, quer com a sua equipa;
- 🌐 Implementar as instruções e ou as decisões dos superiores hierárquicos de acordo com os objetivos da empresa, bem como incentivar e apoiar os membros da sua equipa na sua aplicação.

9.4. INTEGRIDADE E LEALDADE

Todos os colaboradores no exercício das suas funções e no relacionamento interno e externo, devem adotar um comportamento idóneo e digno, salvaguardando o prestígio da empresa e da sua imagem.

Nesta medida devem:

- Não aceitar ou propor a terceiros ofertas, pagamentos ou outros benefícios que possam criar nos seus interlocutores expectativas de favorecimento nas suas relações com a empresa.
- Comunicar ao superior hierárquico a oferta de presentes de terceiros que excedam a mera cortesia ou um valor simbólico e comercialmente despendendo e recusar se indiciadora de expectativas de obtenção de favorecimento especial por parte dos ofertantes;
- Assumir um comportamento de lealdade para com a ESEGUR, salvaguardando a sua credibilidade e boa imagem em todas as situações;
- No seu relacionamento online, efetuar referências à ESEGUR com respeito, lealdade, bom senso e em consonância com os princípios éticos e normas de conduta previstas neste Código.

9.5. RESPONSABILIDADE

Todos os colaboradores devem exercer as suas funções de forma responsável e profissional, protegendo os bens da empresa através de uma utilização sensata e racional dos recursos.

Nesta medida, devem:

- Pautar a sua conduta pelo cumprimento escrupuloso das leis e normativos aplicáveis à sua atividade, de acordo com as responsabilidades que lhes foram atribuídas, sempre com isenção, competência, rigor, zelo e transparência;
- Atuar de forma não abusiva, orientados para o cumprimento dos objetivos da empresa;
- Respeitar os valores da ESEGUR e os princípios definidos neste Código, quer nas relações internas, quer nas externas.
- Reportar quaisquer irregularidades suscetíveis de pôr em causa o desenvolvimento dos negócios ou o bom nome da ESEGUR.

9.6. CONFIDENCIALIDADE E SIGILO PROFISSIONAL

Todos os colaboradores estão obrigados a proteger a confidencialidade da informação a que têm acesso no exercício das suas funções, não a podendo utilizar para obter vantagens para si ou para terceiros. Estão expressamente proibidos de a transmitir, de a utilizar ou de facilitar a sua utilização por terceiros em proveito próprio.

Nesta medida, devem:

- Utilizar, quer na empresa, quer fora dela, reserva e descrição relativamente aos factos e informações de que tenham conhecimento no exercício das suas funções e respeitar as regras internas instituídas quanto à confidencialidade da informação;
- Manter o sigilo profissional, mesmo depois de cessarem as suas funções, nomeadamente em matérias que por decisão interna ou por força da legislação em vigor não devam ser do conhecimento geral;
- Processar todos os dados pessoais recolhidos, no âmbito do exercício da atividade, de forma imparcial, legal cuidadosa, de forma a proteger a privacidade e no estrito cumprimento pelas normas aplicáveis.

9.7. CONFLITO DE INTERESSES

Todos os colaboradores devem abster-se de intervir em processo de decisão que envolva, direta ou indiretamente, organizações com as quais colaborem ou tenham colaborado ou pessoa com quem estejam ou tenham estado ligados por laços de parentesco ou de amizade.

Nesta medida, devem:

- Abster-se de participar ou de exercer funções em organizações nas quais a atividade a desenvolver possa entrar em conflito com o cumprimento das suas funções na ESEGUR ou cujos fins sejam contrários aos da empresa;
- Comunicar ao seu superior hierárquico sempre que não consigam evitar de intervir em situações que possam originar conflito de interesses.

9.8. PROTEÇÃO E UTILIZAÇÃO DE BENS E RECURSOS

Todos os colaboradores devem assegurar a proteção e conservação do património físico, financeiro e intelectual da empresa, devendo utilizar os recursos disponíveis de forma eficiente, com vista à prossecução dos objetivos da empresa, não os utilizando em seu proveito pessoal ou de terceiros.

Nesta medida, devem:

- Ter um comportamento de acordo com as normas de segurança, que previna a ocorrência de sinistros e não ponha em risco os ativos da empresa;

- 🌐 Cuidar dos recursos dos bens e equipamentos da empresa com diligência, protegendo-os de perda, roubo ou uso indevido;
- 🌐 Utilizar o património exclusivamente para fins profissionais, sendo proibida a sua utilização para benefício próprio ou de terceiros.

10. DIVULGAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO DO CÓDIGO

O Código de Ética e Conduta da ESEGUR encontra-se permanentemente disponível a todos os colaboradores, através da site www.esegur.pt na área reservada aos colaboradores, bem como através de outros meios internos de comunicação.

No momento da formalização do contrato de trabalho cada colaborador assina uma declaração (**Anexo I**) atestando ter conhecimento do Código e o compromisso individual com o seu cumprimento.

De forma a garantir o acompanhamento e a observância deste Código, o Conselho de Administração nomeou, sob proposta da Comissão Executiva, uma Comissão de Ética, que atua de forma independente e imparcial.

Esta Comissão tem como objetivos:

- 🌐 Garantir a divulgação deste Código;
- 🌐 Apreçar e responder a questões e ou dúvidas colocadas pelos colaboradores, parceiros ou terceiros;
- 🌐 Analisar a pertinência de sugestões de alterações e de melhorias a este Código propostas pelos colaboradores, parceiros ou terceiros;
- 🌐 Propor ao Conselho de Administração, após consulta da Comissão Executiva, a aprovação de alterações a este Código, sempre que se entenda adequado;
- 🌐 Prestar esclarecimentos sobre a interpretação de alguma disposição do Código;
- 🌐 Rececionar, avaliar e encaminhar para os Órgãos Sociais, as irregularidades transmitidas não anonimamente à Comissão de Ética, sempre que as mesmas indiquem violação dos princípios éticos e das normas de conduta previstas neste Código.

Esta Comissão de ética é constituída por:

- 🌐 Presidente: Administrador da ESEGUR;
- 🌐 Vogais: Diretor de Recursos Humanos, Diretor de Segurança e Diretor de Auditoria Interna e Controlo de Gestão.

Os nomes e contactos dos membros da Comissão de Ética serão divulgados a todos os colaboradores nos meios de comunicação interna disponíveis.

Quaisquer dúvidas relacionadas com a interpretação ou aplicação deste Código, bem como a comunicação de quaisquer irregularidades, devem ser colocadas à Comissão de Ética, através do seguinte endereço eletrónico: codigoetica@esegur.pt.

A participação deverá ser idónea e plausível, conter o nome, morada e contactos do participante, bem com a descrição detalhada da situação participada. É garantida a confidencialidade.

O incumprimento ou a não-aceitação dos princípios éticos e das normas gerais de conduta refletidas no presente Código constitui infração disciplinar punível nos termos dos regulamentos em vigor, sem prejuízo da responsabilidade civil, contraordenacional, criminal ou outra que possa ocorrer.

11.ANEXO I

DECLARAÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE DO COLABORADOR/TRABALHADOR TEMPORÁRIO/SUBCONTRATADO/PRESTADOR DE SERVIÇO

Declaro que, eu _____
empregado n.º _____/trabalhador temporário/subcontratado/prestador de
serviço (riscar o que não interessa) tomei conhecimento do Código de Ética e de
Conduta e comprometo-me a cumprir os princípios de ética e normas de conduta
estabelecidas no referido Código e cuja cópia me foi entregue.

O não cumprimento destes princípios éticos e normas de conduta poderá
desencadear, caso assim se justifique, ações corretivas e ou ações disciplinares.

Local e Data

_____, ____/____/____

Assinatura: _____

(De acordo com o B.I. ou C.C.)



ESEGUR

ESEGUR

Rua da Guiné, 7/7-A
2689-517 Prior Velho

Tel.: 21 949 11 51

Fax: 21 949 11 80

E-mail: [**codigoetica@esegur.pt**](mailto:codigoetica@esegur.pt)

URL: www.esegur.pt